



ASSOCIAÇÃO DE MORADORES DO
JARDIM SÃO FRANCISCO II

ENDEREÇO: Av. Monteiro Lobato, 5052 - Jd.
Cumbica - Guarulhos/SP - 07180-000
CNPJ: 13.668.931/0003-76
E-MAIL: franciscomoradores2@gmail.com
TELEFONE: (11) 2656-8731

PLANO DE TRABALHO - Exercício 2025

1. DADOS DA ENTIDADE PARCEIRA

RAZÃO SOCIAL ASSOCIAÇÃO DE MORADORES DO JARDIM SÃO FRANCISCO

CNPJ SEDE 13.668.931/0001-04 INSC. MUNICIPAL _____

ENDEREÇO DA SEDE RUA JOÃOZINHO N°17 - JARDIM SÃO FRANCISCO - GUARULHOS/SP - CEP: 07195-140

TELEFONE: 11 2656-8731 SITE: <https://amsaofrancisco.com.br/>

E-MAIL: FRANCISCOMORADORES2@GMAIL.COM

2. DADOS DO DIRIGENTE (PRESIDENTE)

NOME EMERSON SILVA PESTANA

ENDEREÇO AV TIRADENTES N°3082 - CASA 4 - JD BOM CLIMA - GUARULHOS/SP

TELEFONE _____ E-MAIL: FRANCISCOMORADORES2@GMAIL.COM

RG 36.667.590-4 CPF: 464.411.468-51

VIGENCIA DA ATA de: _____ a _____

3. DADOS DA UNIDADE ESCOLAR

NOME FANTASIA CRECHE TURMINHA DO SOL

ENDEREÇO AV MONTEIRO LOBATO N° 5052

CNPJ DA UNIDADE ESCOLAR 13.668.931/0003-76

TELEFONE 11 2656-8731 E-MAIL: FRANCISCOMORADORES2@GMAIL.COM

DADOS BANCÁRIOS: BANCO 104 - CAIXA ECONOMICA FEDERAL CONTA CORRENTE 579313331-0

AGENCIA 250 CONTA POUPANÇA 728019894-6

4. OBJETIVOS

Atendimento na Modalidade Educação Básica - Educação Infantil/Creche e Pré Escola

5. JUSTIFICATIVA

Apresentar a realidade da demanda existente e as características da população atendida. A instalação da UE, entendido como espaço coletivo privilegiado de vivência da infância, visa contribuir com a construção identidade social e cultural das crianças, fortalecer o trabalho integrado cuidar e do educar, em uma ação complementar da família e da comunidade.

PLANO DE TRABALHO - Exercício 2025		
6. METAS		
META	FORMA DE EXECUÇÃO	PARÂMETROS PARA AFERIÇÃO
Atender e matricular 100% dos educandos na unidade Escolar de acordo com o número de atendimento previsto.	Manter o cadastro de vagas atualizado e fazer o acompanhamento das frequências dos educandos.	Apresentar mensalmente, o controle de frequência das crianças atendidas, por meio do GIER.
Assegurar que todos os serviços sejam disponibilizados de forma 100% gratuita para a comunidade atendida.	Divulgar a política de gratuidade no funcionamento da UE.	Percentual de atendimentos realizados sem qualquer custo a comunidade; Feedbacks da população indicando gratuidade no serviço recebido.
Garantir um ambiente escolar limpo, organizado e adequado para o desenvolvimento.	Realizar orientações periódicas sobre segurança, eficiência e métodos de organização. Garantir a disponibilidade de materiais necessários para higiene e limpeza.	Registros de vistorias periódicas pela gestão de parcerias.
Garantir práticas educativas que integrem o cuidado físico e emocional, a educação e o desenvolvimento de habilidades e conhecimentos.	Elaborar planos de aula que combinem os aspectos do cuidar, educar e ensinar. Monitorar o desenvolvimento de cada educando de forma individual.	Projeto Político Pedagógico; Indicadores de melhora no comportamento dos alunos e aumento na taxa de permanência escolar, indicando sucesso na abordagem integrada.
Implementar e manter instrumentos de participação da comunidade, garantindo transparência nas ações da Unidade Escolar.	Disponibilizar informações e incentivar a participação ativa dos pais e da comunidade sobre projetos, eventos e cronogramas.	Realização de pesquisas de opinião e usar os resultados para aprimorar as práticas e a gestão escolar.
Garantir que os profissionais participem de programas de capacitação visando aprimorar práticas pedagógicas e administrativas.	Calendário anual de formações e cursos com as orientações e programas oferecidos pela SE. Organizar cursos online e presenciais para atender as necessidades dos profissionais.	Monitorar a participação dos profissionais nos programas de formação e avaliar a aplicabilidade do aprendizado no contexto escolar.
Manter organizada e atualizada 100% da documentação da Unidade Escolar, dos educandos atendidos e dos funcionários.	A Organização se compromete a estabelecer uma estrutura de arquivamento eficiente, com identificações, para documentos físicos e digitais.	Realização de visitas in-loco, garantindo que a UE está em conformidade com os padrões estabelecidos.
Garantir refeições nutritivas e balanceadas, atendendo às orientações nutricionais e contribuindo para a saúde e o bem-estar dos alunos.	Seguir rigorosamente o cardápio oferecido pela SE, assegurando de que seja aplicado sem alterações não autorizadas. Incentivar os alunos a experimentarem novos alimentos e adotarem hábitos saudáveis.	Análise dos relatórios enviados pela unidade escolar, contendo registros de controle de estoque, uso de ingredientes e a frequência de preparo dos itens previstos no cardápio alimentar.
Assegurar que o quadro de recursos humanos da unidade escolar, estejam alinhados às diretrizes e prazos estabelecidos pela portaria vigente.	Estabelecer um plano para substituição imediata de profissionais em caso de desligamentos. Garantir que eventuais ausências ou afastamentos sejam comunicados e corrigidos em tempo hábil.	Relatórios enviados mensalmente a Divisão Técnica de Gestão de Parcerias, para comprovar a regularidade do quadro de pessoal.
Proporcionar que 100% dos educandos matriculados tenham acesso a práticas pedagógicas diversificadas, inclusivas e alinhadas às orientações da SE.	Elaborar e priorizar projetos que promovam o desenvolvimento cognitivo, social, cultural e emocional aos alunos. Promover encontros pedagógicos para alinhamento das práticas com os objetivos da meta.	Análise dos resultados das avaliações para medir o impacto das ações no aprendizado dos alunos; Relatório de Execução do Objeto.
Promover igualdade de oportunidade educacionais a recursos, atividades e vivências educacionais, entre todas as classes sociais.	Utilizar metodologias que incluam a participação de todos, promovendo cooperação e respeito às diferenças.	Relatórios internos ou avaliações que comprovem o cumprimento das ações voltadas à promoção da igualdade educacional.
Garantir a igualdade entre as etnias dos educandos e comunidade.	Preparar o corpo docente para receber e acolher alunos e comunidade com atividades que incluam a todos em suas necessidades e costumes; Garantir espaços adaptados para todos em suas necessidades individuais e	Espaços adaptados para alunos com deficiência física e suporte para necessidades psicológicas.
Administrar os recursos repassados pelo Município, corretamente e dentro da proposta do plano de trabalho.	A Organização prestará contas de todos os recursos recebidos e onde os mesmos foram aplicados através do portal de prestação de contas e documentos comprobatórios.	Acompanhamento da aquisição de itens necessários ao atendimento aos alunos durante as visitas periódicas. Análise das despesas, serão realizadas através da Divisão Técnica de Prestação de Contas.

PLANO DE TRABALHO - Exercício 2025			
7. ATENDIMENTO PROPOSTO			
BERÇÁRIO I	0	MATERNAL	24
BERÇÁRIO II	24	ESTÁGIO	140
TOTAL VAGAS	188		
Per capita	R\$ 674,00		R\$ 245,00
8. REPASSES			
Mensal			
Subsidio	Locação e IPTU	Total	
R\$ 132.592,00	R\$ 12.832,99	R\$ 145.424,99	
Adicional Maio			
Subsidio	Permanente	Total	
R\$ 53.036,80	R\$ 13.259,20	R\$ 66.296,00	
Adicional Setembro			
Subsidio	Permanente	Total	
R\$ 53.036,80	R\$ 13.259,20	R\$ 66.296,00	
Data	05/12/2024		
	EMERSON SILVA PESTANA-4644 1146851 Assinado eletronicamente digital por EMERSON SILVA PESTANA-4644 1146851 Data: 2024.08.29 15:26:21 -03'00'		
	Assinatura do Presidente EMERSON SILVA PESTANA RG 36.667.590-4		
PLANO DE TRABALHO - Exercício 2025			



ASSOCIAÇÃO DE MORADORES DO
JARDIM SÃO FRANCISCO II

ENDEREÇO: Av. Monteiro Lobato, 5052 - Jd.
Cumbica - Guarulhos/SP - 07180-000
CNPJ: 13.668.931/0003-76
E-MAIL: franciscomoradores2@gmail.com
TELEFONE: (11) 2656-8731

PLANO DE TRABALHO - Exercício 2025

PLANILHA DE APLICAÇÃO FINANCEIRA

Valor Repasse mensal (C/ Vr. locação-qdo. houver)	R\$ 145.424,99	
DESPESAS		
<u>Recursos Humanos</u>	<u>Valor do Mensal</u>	<u>Valor Ano</u>
Salários	R\$ 60.046,80	R\$ 780.608,40
Benefícios	R\$ 7.044,48	R\$ 84.533,76
Encargos Trabalhistas	R\$ 21.316,61	R\$ 277.115,93
<u>Sub-total (1)</u>	<u>R\$ 88.407,89</u>	<u>R\$ 1.142.258,09</u>
Provisão (21,57 sobre base FGTS)	R\$ 12.952,12	R\$ 155.425,44
<u>Sub-total (2)</u>	<u>R\$ 12.952,12</u>	<u>R\$ 155.425,44</u>
<u>Recursos Humanos (1 + 2)</u>	<u>R\$ 101.360,01</u>	
Custos Indiretos		
Água	R\$ 2.000,00	R\$ 24.000,00
Luz	R\$ 1.000,00	R\$ 12.000,00
Gás	R\$ 700,00	R\$ 8.400,00
Material Pedagógico	R\$ 8.200,00	R\$ 98.400,00
Material de limpeza	R\$ 7.432,29	R\$ 89.187,48
Telefone	R\$ 500,00	R\$ 6.000,00
Contabilidade	R\$ 3.500,00	R\$ 42.000,00
Pequenas Manutenções da unidade	R\$ 7.899,70	R\$ 94.796,40
	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	R\$ 0,00	R\$ 0,00
<u>Sub-total 3</u>	<u>R\$ 31.231,99</u>	<u>R\$ 374.783,88</u>
<u>Valor Mensal Subsídio e manut. Unidade</u>	<u>R\$ 132.592,00</u>	<u>R\$ 1.672.467,41</u>

Locação (quando houver)		
Aluguel	R\$ 12.108,22	R\$ 145.298,64
IPTU	R\$ 724,77	R\$ 8.697,24
Sub-total 4	R\$ 12.832,99	R\$ 153.995,88

VERBA ADICIONAL - Maio e Setembro

Subsídio	Valores Previstos	Portaria nº 063/2021 - SE Artigo 29
Qualificação de Recursos Humanos	R\$ 21.500,00	
Auxílio no Pagamento de férias e 13º	R\$ 21.500,00	
Execução de Melhorias na Unidade Escolar	R\$ 35.000,00	
Aquisição de Material Pedagógico	R\$ 28.073,60	
Aquisição de bens permanentes	R\$ 26.518,40	
TOTAL	R\$ 132.592,00	

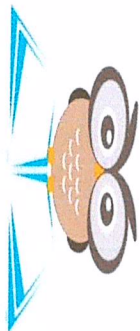
Data 05/12/2024

EMERSON
SILVA
PESTANA:4644
1146851

Assinado de forma
digital por EMERSON
SILVA
PESTANA:46441146851
Data: 2024.08.28
15:36:21 -03'00'

Assinatura do Presidente
EMERSON SILVA PESTANA

RG 36.667.590-4



ENDEREÇO: Av. Monteiro Lobato, 5052 - Jd. Cumbica - Guarulhos/SP - 07180-000
CNPJ: 13.668.931/0003-76
E-MAIL: assmcomoradores2@gmail.com
TELEFONE: (11) 2656-8731

ASSOCIAÇÃO DE MORADORES DO JARDIM SÃO FRANCISCO II

PLANO DE TRABALHO - Exercício 2025

RECURSOS HUMANOS

Quant.	Função	Carga Horária	Salário	Total	FGTS	INSS	PIS	VT	VALOR UNITÁRIO				Subtotal	Provisionamento	Total
									VA	VR	Aux. Saúde	Outros			
1	Diretor (a)	44H	R\$ 4.300,00	R\$ 4.300,00	R\$ 344,00	R\$ 1.139,50	R\$ 43,00	R\$ -	R\$ 215,00	R\$ 0,00	R\$ 43,00	R\$ 35,52	R\$ 6.120,02	R\$ 927,51	R\$ 7.047,53
1	Coord. Pedagógica(a)	44H	R\$ 3.434,80	R\$ 3.434,80	R\$ 274,78	R\$ 910,22	R\$ 34,35	R\$ -	R\$ 215,00		R\$ 43,00	R\$ 35,52	R\$ 4.947,67	R\$ 740,89	R\$ 5.688,56
1	Assist. Administrativo	44H	R\$ 2.950,00	R\$ 2.950,00	R\$ 236,00	R\$ 781,75	R\$ 29,50	R\$ -	R\$ 215,00		R\$ 43,00	R\$ 35,52	R\$ 4.290,77	R\$ 636,32	R\$ 4.927,09
1	Ag. Escolar	44H	R\$ 1.800,00	R\$ 1.800,00	R\$ 144,00	R\$ 477,00	R\$ 18,00	R\$ -	R\$ 215,00		R\$ 43,00	R\$ 35,52	R\$ 2.732,52	R\$ 388,26	R\$ 3.120,78
1	Cozinheiro(a)	44H	R\$ 1.750,00	R\$ 1.750,00	R\$ 140,00	R\$ 463,75	R\$ 17,50	R\$ -	R\$ 215,00		R\$ 43,00	R\$ 35,52	R\$ 2.664,77	R\$ 377,48	R\$ 3.042,25
3	Aux. Cozinha	44H	R\$ 1.560,00	R\$ 4.680,00	R\$ 374,40	R\$ 1.240,20	R\$ 46,80		R\$ 645,00		R\$ 129,00	R\$ 106,56	R\$ 7.221,96	R\$ 1.009,48	R\$ 8.231,44
3	Aux. Limpeza	44H	R\$ 1.560,00	R\$ 4.680,00	R\$ 374,40	R\$ 1.240,20	R\$ 46,80		R\$ 645,00		R\$ 129,00	R\$ 106,56	R\$ 7.221,96	R\$ 1.009,48	R\$ 8.231,44
10	Professor(a)	44H	R\$ 2.804,00	R\$ 28.040,00	R\$ 2.243,20	R\$ 7.430,60	R\$ 280,40	R\$ -	R\$ 2.150,00		R\$ 430,00	R\$ 355,20	R\$ 40.929,40	R\$ 6.048,23	R\$ 46.977,63
3	Professor(a) Volante	44H	R\$ 2.804,00	R\$ 8.412,00	R\$ 672,96	R\$ 2.229,18	R\$ 84,12	R\$ -	R\$ 645,00		R\$ 129,00	R\$ 106,56	R\$ 12.278,82	R\$ 1.814,47	R\$ 14.093,29
			R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ -	R\$ 0,00		R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
			R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ -	R\$ 0,00		R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
			R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ -	R\$ 0,00		R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
			R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ -	R\$ 0,00		R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
			R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ -	R\$ 0,00		R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
24		Soma	R\$ 22.962,80	R\$ 60.046,80	R\$ 4.803,74	R\$ 15.912,40	R\$ 600,47	R\$ 0,00	R\$ 5.160,00	R\$ 0,00	R\$ 1.032,00	R\$ 852,48	R\$ 88.407,89	R\$ 12.992,12	R\$ 101.360,01

Assinatura do Presidente

EMERSON SILVA PESTANA

RG 36.667.590-4

EMERSON
SILVA
PESTANA-4644
1146851

Assinado eletronicamente
por EMERSON
SILVA
PESTANA-4644
1146851

Data

05/12/2024



FRANKIECKY, 400 Silverstein Industries, 5402 - Tel.
Cambridge - Concord/508 - (617) 887-0000
CARE: 1-800-931-0003-76
E MAIL: frankieckycare@aol.com
TELEPHONE: (617) 265-8735

Unidade: II

Endereço: AV. MONTEIRO LOBATO Nº5052 JD CUMBICA GUARULHOS, SP CEP 07180-000

Telephone: 11 26568731

PLANO DE TRABALHO

QUADRO DE SALAS

Data: 05/12/2024

Diretora

Alexandra F. Lopes Diretora
Assinatura da Diretora da unidade escolar

PESTANA:4644
1146851

Assinado de forma
digital por EMERSON
SILVA
PESTANA 46441186851
Dados: 2024.08.28
15:36:21 -03'00'

Assinatura do Presidente

9-24
 m-24
 e-140
 128